

Rektor i Universiteti "Fan s. Noli" Korçë, Prof. Dr. Dhimitri Bello

- [CV e Rektorit të UNIKO](#)

Administrator i Universitetit "Fan s. Noli" Korçë, Z. Petrika Petro

- CV e Administratorit të UNIKO

Procedura e zgjedhjes së Rektorit:

1. Rektor i është autoriteti më i lartë akademik i UK-së, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektor i mban titullin "Profesor" dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose nga jashtë tij.
3. Rektor i zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët e UK-së, dhe dekretohet nga Presidenti i Republikës.
4. Zgjedhja e Rektorit realizohet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe Rregulloren e Zgjedhjeve të UK-së.
5. Mandati i rektorit zgjat katër vjet dhe shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
6. Mandati i rektorit të zgjedhur mbaron para kohe në rastet:
 - a) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - b) kur jep dorëheqjen;
 - c) e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - d) e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - e) kur bëhet i paafte nga ana fizike apo mendore për të ushtruar funksionin;
 - f) kur largohet nga institucioni;
 - g) kur humb jetën.
7. Referuar Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë", në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UK-së, ministri pezullon rektorin dhe i propozon Presidentit të Republikës shkarkimin e tij, i cili shprehet brenda një muaji. Në rast se Presidenti i Republikës nuk shprehet brenda këtij afati, propozimi i ministrit konsiderohet i miratuar në heshtje. Pas dekretimit të shkarkimit, ministri shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

Funksionet e Rektorit të UNIKO:

1. Drejton Senatin Akademik dhe raporton para tij.
2. I paraqet Senatit Akademik planin strategjik të zhvillimit të UK-së.
3. Paraqet propozime për aktet që janë në kompetencë të Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit.
4. Është anëtar i Konferencës së Rektorëve të universiteteve shqiptare.
5. Ka të drejtën të informohet nga autoritetet drejtuese të të gjitha njësive për vendimet dhe masat e marra prej tyre.

6. Shfuqizon kryesisht apo me kërkesë të të interesuarit aktet e dekanit, kur ato bien ndesh me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, Ligjin Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të UK-së.
7. Lëshon /konfirmon, përkundrejt firmës, diplomat e përfundimit të studimeve universitare dhe pasuniversitare, pa pasur të drejtën e delegimit të firmës personave të tjerë.
8. Nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmës akademik.
9. Jep lejë për hyrjen e organeve të rendit publik në territorin dhe mjediset e universitetit dhe mund t’i thërrasë ato në rast nevojë.
10. Ka të drejtën e delegimit të firmës personave të tjerë, vartës të tij. Në rast mungese, i delegon kompetencat, ose një pjesë të tyre, zëvendësrektorëve.
11. Ngre komisione e grupe për çështje, studime e veprimtari të veçanta.
12. Emëron zëvendësrektorët, dekanët e njëjësive kryesore, drejtorët e drejtorive, si dhe përgjegjësit e sektorëve dhe zyrave.
13. Zgjidh në mënyrë përfundimtare mosmarrëveshjet mes dekanit dhe përgjegjësit të njësisë bazë apo dhe mes dy dekanëve.
14. Miraton masën disiplinore të përjashtimit të studentëve nga universiteti për rastet e parashikuara në rregulloret e fakulteteve dhe Kodin e Etikës.
15. I kërkon informacion Bordit të Administrimit për çështje të kompetencës së këtij organi.
16. Jep dhe miraton masat disiplinore për punonjësit deri në largimin e tyre nga puna, kur shkelen dispozitat e Kodit të Punës, Statutit dhe Kodit të Etikës të UK-së.
17. Nënshkruan promocionet, dekorimet apo shpërblimet e punonjësve të UK-së në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë dhe këtë statut;
18. Miraton transferimin e studentëve të universitetit, në universitete të tjera dhe anasjelltas, bazuar në propozimet e dekanëve të fakulteteve përkatëse.
19. Trajton ankesat e bëra ndaj vendimeve të organeve të ndryshme të fakulteteve dhe u propozon strukturave përkatëse marrjen e vendimeve në lidhje me to, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
20. Ushtron kontrolle, kryesisht apo me kërkesë të organeve drejtuese të Universitetit, për cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor, zbatimit të kontratave të punës dhe për çdo veprimtari tjetër që kryejnë fakultetet.
21. Miraton strukturën e vitit akademik në shkallë universiteti, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
22. Nënshkruan marrëveshje në emër të UK-së dhe zhvillon marrëdhënie bashkëpunimi në fushën akademike me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj brenda dhe jashtë vendit, pas miratimit paraprak nga Senati Akademik dhe/ose Bordi i Administrimit.
23. Ka detyrimin që të koordinojë veprimtaritë mes UK-së, njëjësive kryesore dhe njëjësive bazë.
24. Rektori mund të ftohet të marrë pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, ku mund të paraqesë sugjerime, opinione, rekomandime, me qëllim përmirësimin e punës dhe orientimin më të mirë në administrimin e institucionit, në përputhje me interesin më të lartë të UK-së.
25. Kur i kërkohet ose me iniciativën e tij, merr pjesë pa të drejtë vote në mbledhjet e organeve dhe njëjësive përbërëse të universitetit, në të cilat nuk është anëtar.
26. Referuar Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë”, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe

për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UK-së, rektori i propozon ministrin përgjegjës për arsimin, shkarkimin e dekanit. Në një situatë të tillë, rektori cakton njërin prej zëvendësdekanëve në detyrën e dekanit, deri në zgjedhjen e autoritetit të ri brenda dy muajve nga data e shkarkimit. Brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit, shpall zgjedhje të parakohshme.

27. Rektori, në ushtrim të funksioneve të tij, shprehet sipas rastit me vendime, urdhra dhe udhëzime.
28. Ushtron kompetenca të tjera të parashikuara në Statut.

Procedura e zgjedhjes së Administratorit

1. Administratori i UK-së është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të universitetit. Ai është përfaqësues ligjor i universitetit për çështjet financiare dhe administrative, sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë".
2. Administratori përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Lista e kandidaturave që plotësojnë kriteret miratohet nga Senati Akademik. Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit.
3. Përzgjedhja e administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve.
4. Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin "Master i shkencave" në fushën e Drejtësisë ose Ekonomisë dhe përvojë pune së paku shtatë vjet në këto fusha. Ai nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.
5. Administratori i UK-së shkarkohet nga Bordi i Administrimit me 2/3 e votave të anëtarëve të tij.

Administratori i UK-së kryen këto funksione:

Administratori i UK-së, përveç sa është përcaktuar në ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", ushtron edhe këto funksione:

1. Harton planin buxhetor afatmesëm të UK-së.
2. Harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të universitetit, si dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij.
3. Propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen dhe zbatimin e tyre.
4. Ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të universitetit në strukturat e varësisë së tij.
5. Përgjigjet për veprimtarinë ekonomike dhe financiare të universitetit, me përjashtim të kompetencave ekskluzive të Bordit të Administrimit.
6. Zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik me karakter financiar dhe administrativ.

7. I paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të universitetit në përfundim të vitit akademik.

8. Plotëson kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.

9. Bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të universitetit për çështje të administrimit të përditshëm.

10. Emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë, pas miratimit të Bordit të Administrimit.

11. Thërret për raportim përgjegjësit e strukturave administrative që ka në varësi.

12. Organizon dhe drejton kryerjen e veprimtarive për shërbimet ndaj të tretëve.

13. Është përgjegjës për mbarëvajtjen e procedurave të prokurimit dhe ankandeve që zhvillon institucioni, përkatësisht sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për prokurimet dhe ankandet, ligjit nr.10296, datë 8.7.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi.

14. Është përgjegjës direkt për performancën administrative dhe financiare të UK-së dhe/ose njësive të tjera të tij, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

15. Është përgjegjës për veprimtarinë e përgjithshme administrative dhe financiare të UK-së, për vendosjen dhe drejtimin e politikave dhe procedurave në mënyrë që të sigurojë në kohë dhe në mënyrë profesionale përmbushjen e detyrave, në formulimin dhe zbatimin e politikave të UK-së.

16. I paraqet për miratim Bordit të Administrimit, rregulloren financiare, strukturën dhe kriteret e emërimit të punonjësve administrativë.

17. Emëron dhe shkarkon personelin administrativ të UK-së, në përputhje me kriteret, organikën e miratuar dhe legjislacionin në fuqi.

18. Nënshkruan kontratat e punës së personelit administrativ.

19. Kontrollon zbatimin e rregullave të etikës nga personeli administrativ dhe merr masat e duhura disiplinore ndaj shkeljeve të konstatuara.

20. Nënshkruan dokumentet e hartuara me karakter administrativ dhe financiar, që dalin në emër të UK-së.

21. Nxjerr urdhra dhe akte të tjera në funksion të drejtimit të veprimtarisë administrative e financiare të institucionit.

22. Funksione të tjera të Administratorit përcaktohen në Rregulloret e UK-së.

23. Administratori është anëtar i Rektoratit.

24. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik një herë në vit.

25. Administratori raporton rregullisht për zhvillimin e aktivitetit të tij përpara Bordit të Administrimit. Për këtë arsye, njofton Bordin e Administrimit të paktën 10 ditë përpara zhvillimit të këtij takimi. Në njoftim duhet të përcaktohen edhe pikat mbi të cilat duhet të mbështetet raportimi i tij.

26. Administratori raporton për aspekte të aktivitetit të tij përpara Senatit Akademik, kur këtë e kërkon Senati Akademik, apo vetë administratori, në përputhje me kompetencat përkatëse. Në njoftimin për raportim, sipas rastit, organi ose autoriteti përkatës duhet të përcaktojë edhe pikat mbi të cilat do të mbështetet raportimi i administratorit.

27. Marrëdhëniet e administratorit me Rektoratin dhe organet e tjera në universitet, si dhe detyrat e tjera që mund t'i delegohen, përcaktohen në Rregulloren e Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës